PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de diciembre de 2021

Señor
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223677
Coordinador Academico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223677 del año 2021

ANA MARIA MENDOZA MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34996747 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre del 1 al 15 de 2021.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($34.680.000). Un primer pago de Dos millones trescientos ochenta mil pesos (2.380.000) y nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/cte ($ 3.400.000) cada uno; b) un (1) ultimo pago por el mes de Diciembre de 2021 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS m/cte ($1.700.000).*

Plazo: 15 de diciembre de 2021

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Entrega final de las certificaciones a las IE de los aprendices de 11 grado de la IE Comfacor, recibida la documentacion de los nuevos aprendices año 2022	Drive donde se cargaron todos los documentos de los nuevos aprendices año 2022

2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Comunicación sincronica y asincrónica de los coordinadores y rectores de la IE Comfacor	Evidencias comunicación por whatsapp, correos eletronicos
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se realizó la evaluación de los respectivos juicios evaluativos de los grados 10 y 11 de la IE Comfacor.	Juicios evaluativos aplicativo Sofia plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	N/A	N/A
5	-Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se creo y se asociaron los nuevos 32 aprendices a la ruta de aprendizaje grado 10° de la IE Comfacor	Evidencias Ruta de aprendizaje 2263801, aplicativo Sofia plus
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se presentarion solicitudes por parte del instructor Juan Carlos Baines.	N/A
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	Se realizó la socialización de los programas ofertados por el SENA en la IE comfacor para los nuevos aprendices para el año 2022 de cual se entregarón la documentación de estos nuevos aprendices.	Actas de socialización para los nuevos aprendices
8	Veritificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matriculas para hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	Entrega de la Documentación de matriculas grado 9° correspondientes a los nuevos aprendices año 2022, enviado por la IE en el Programa de Articulación con la Media Técnica	Formatos y documentación requerida para los nuevos aprendices año 2022.
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Reporte de Eventos correspondientes a las horas estipuladas al mes de diciembre de 2021	Reporte de Eventos del mes de diciembre
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Cuenta de cobro correspondientes al mes de diciembre de 2021 entregado a el supervisor del contrato, JUAN CARLOS BAINES	Cuenta de cobro mes de diciembre carpetas cargadas en secop ii GF & GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron anomalías de las cuales se tenga que informar al supervisor de contrato Juan Carlos Baines	N/A
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos	N/A	N/A

	establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizados y planilla **N°4420178639** de **Bancoomeva,** periodo del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ANA MARIA MENDOZA MERCADO
Contratista
C.C. No. 34.996.747 de Montería - Córdoba.

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor del contrato. N° No CO1.PCCNTR.2223677 del año 2021

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación Media Técnica